

Opleidings- en examen- reglement

RB
Doorstroom
programma

RB
College

RB
Academy

Afgeleide
(incompany)
deelopleiding-
en en losse
modules

Voorwoord

Het RB-doorstroomprogramma is een tijdelijke overgangsmaatregel ter bevordering van de doorstroom van leden van de vereniging Register Belastingadviseurs die staan ingeschreven in het subregister Register Belastingconsulent (RbC) naar Register Belastingadviseur. Toegang tot het RB-doorstroomprogramma is onder voorwaarden en slechts mogelijk voor (aspirant) RbC's.

RB College is de fiscale opleiding, die na afronding toegang geeft tot de RB Academy.

RB Academy is de praktijkgerichte beroepsopleiding voor belastingadviseurs in het mkb. Afronding van de RB Academy leidt tot het diploma Register Belastingadviseur en geeft toegang tot inschrijving in het subregister Register Belastingadviseur (RB) van de vereniging Register Belastingadviseurs.

Competenties

De opleiding(en) tot Register Belastingadviseur (RB) is/zijn gericht op de door de beroepspraktijk vereiste competenties, die een lid van het RB geacht wordt te beheersen. De competenties zijn een combinatie van kennis en inzicht, vaardigheden en attitude om de verschillende beroepstaken uit te voeren. De RB is in staat adequaat te handelen in kritische beroepssituaties en hierop te reflecteren.

Kennis en inzicht

De RB is zelfstandig in staat om:

- a) de klant te informeren en te adviseren over diens huidige en gewenste fiscale positie, op basis van de heersende wet- en regelgeving, jurisprudentie en (inter)nationale fiscale ontwikkelingen, zodat de klant dit begrijpt en samen met de belastingadviseur in staat is op basis daarvan adequate beslissingen te nemen; en
- b) de belastingaangiften voor de klant te verzorgen.

Hiervoor beschikt de RB over:

1. een gedegen kennis van de Nederlandse en internationale / Europese fiscale wet- en regelgeving en jurisprudentie, noodzakelijk voor de fiscale advies- en aangiftepraktijk in het mkb. Bovendien heeft de RB kennis van het burgerlijk recht; en
2. een gedegen inzicht in de samenhang tussen de verschillende fiscale wetten en tussen het fiscale recht en andere rechtsgebieden.

Vaardigheden en attitude

De RB is na afronding van de RB Academy in staat om:

1. zelfstandig complexe vraagstukken in de beroepspraktijk te analyseren en te beoordelen, door literatuur te raadplegen en empirisch onderzoek uit te voeren;
2. aan de hand hiervan oplossingsstrategieën te ontwikkelen en deze toe te passen en de effectiviteit hiervan te beoordelen, met oog voor juridische, fiscale en praktische aspecten;
3. op basis hiervan de klant realistisch, weloverwogen, en duidelijk beargumenteerd te informeren en adviseren, passend binnen de grenzen van wet- en regelgeving;



4. kennis en inzichten over te dragen op anderen in bijvoorbeeld een gesprek, memo, artikel, mondelinge presentatie, pleidooi, bezwaarschrift of processtuk;
5. kritisch te reflecteren op eigen en andermans werk; en
6. zowel zelfstandig als in teamverband samen te werken met accountants, juristen en specialisten van andere disciplines, om de klanten zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn.

Studie- en beroepsoriëntatie

De RB is in staat zijn eigen functioneren te beoordelen teneinde:

1. voor zichzelf leer- en verbeterpunten te herkennen, zodat hij¹ zijn eigen beroepsmatig handelen en houding blijft ontwikkelen en actualiseren;
2. de noodzaak in te zien van het op peil houden van vakkennis en vaardigheden gedurende de hele loopbaan, gegeven de voortdurende ontwikkelingen op zijn/haar vakgebied en de aanpalende gebieden;
3. te handelen in overeenstemming met Reglement beroepsuitoefening dat gepubliceerd is op de [website](#) van het Register Belastingadviseurs.

Curriculum

Het fundament voor de competenties ligt vast in de studiewijzers van RB-doorstroomprogramma, RB College en RB Academy en in de voorwaarden voor instroom in deze opleidingen. Halfjaarlijks vindt een update van de studiewijzer plaats aan de hand van veranderde wet- en regelgeving, nieuwe jurisprudentie en andere relevante ontwikkelingen. Het curriculum is onderverdeeld in verschillende vakken, een scriptie of praktijkopdracht. De (onderdelen van de) vakken zijn tot stand gekomen in nauw overleg met de vereniging Register Belastingadviseurs, deskundigen die werkzaam zijn op het gebied van belastingadvisering en met docenten van fiscale hbo- en wo-opleidingen. Zie bijlage 1 met het curriculum van de verschillende (deel)opleidingen.

Voor de exameneisen wordt verwezen naar de studiewijzer in de online leeromgeving, of naar de [website](#) van het Register Belastingadviseurs.

Studiebelasting

De gemiddelde studiebelasting, inclusief colleges, voor RB-doorstroomprogramma, RB College en het eerste jaar van RB Academy is 15 uur per week. De gemiddelde studiebelasting, inclusief colleges, van jaar 2 en 3 van de RB Academy is 8 uur per week.

¹ Daar waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.



Toelatingseisen

Voorwaarden toelating RB-doorstroomprogramma

Tot het RB-doorstroomprogramma worden toegelaten:

1. Ingeschreven RBC-leden van het Register Belastingadviseurs. Mits ingeschreven voor het RB-doorstroomprogramma vóór 1 juli 2018, indien vóór 1 juli 2019 wordt gestart met de opleiding;
2. Ingeschreven RBC-leden van het Register Belastingadviseurs, die op 1 juli 2017 nog studierend waren voor Register Belastingconsulent. Mits ingeschreven voor het RB-doorstroomprogramma vóór 1 juli 2019, indien vóór 30 september 2019 wordt gestart met de opleiding;
3. Aspirant-leden studierend voor Register Belastingconsulent, die zich vóór 1 juli 2019 inschrijven in het RBC-register. Mits ingeschreven voor het RB-doorstroomprogramma vóór 1 juli 2019, indien vóór 30 september 2019 wordt gestart met de opleiding.

Toelatingseisen RB College

De toelatingseisen voor RB College zijn:

1. Een afgeronde hbo- of wo-masteropleiding, ongeacht studierichting met aantoonbare basiskennis boekhouden.
Een Master fiscale economie of fiscaal recht geeft direct toegang tot jaar twee van de RB Academy.
2. Een afgeronde hbo- of wo-bacheloropleiding, ongeacht studierichting met aantoonbare basiskennis boekhouden
Een hbo- of wo-bachelor fiscale economie of fiscaal recht geeft direct toegang tot jaar een van de RB Academy.
3. Het diploma Register Belastingconsulent; of
4. Een vwo-diploma met profiel:
 - o Economie & maatschappij;
 - o Natuur & Techniek met M&O of Economie;
 - o Cultuur & Maatschappij met M&O of Economie;
 - o Natuur & gezondheid met M&O of Economie.met daarnaast aantoonbare basiskennis boekhouden en werkzaam in de fiscale dienstverlening.
5. Een havo-diploma met profiel:
 - o Economie & maatschappij;
 - o Natuur & Techniek met M&O of Economie;
 - o Cultuur & Maatschappij met M&O of Economie;
 - o Natuur & gezondheid met M&O of Economie.met daarnaast aantoonbare basiskennis boekhouden en werkzaam in de fiscale dienstverlening.
6. Een mbo 4 diploma financieel administratief met daarnaast aantoonbare basiskennis boekhouden en werkzaam in de fiscale dienstverlening, na individuele beoordeling door het Bestuur van Stichting RB Opleidingen (Bestuur).
7. Eventuele andere vooropleidingen, dit ter beoordeling van het Bestuur.



Toelatingseisen RB Academy

De toelatingseisen voor RB Academy zijn:

1. Een getuigschrift van RB College.
Deze geeft toegang tot het eerste jaar van RB Academy;
2. Hbo- of wo- Bachelor fiscaal recht of fiscale economie.
Deze geeft toegang tot het eerste jaar van RB Academy;
3. Master fiscaal recht of fiscale economie.
Deze geeft toegang tot het tweede jaar van RB Academy.

Inschrijving opleidingen

Voor het RB-doorstroomprogramma geldt de inschrijving voor de gehele opleiding.
Voor RB College en RB Academy geldt een jaarlijkse inschrijving via het inschrijvingsformulier.
Via de [website](#) van het Register Belastingadviseurs zijn de betreffende inschrijvingsformulieren beschikbaar.

Collegegeld

Voor het RB-doorstroomprogramma is het voor de gehele opleiding verschuldigde collegegeld verschuldigd in twee jaarlijkse termijnen, zoals vermeld op www.rb-plaza.nl ([dossier RB-doorstroomprogramma](#)).

Voor RB College en RB Academy is jaarlijks het geldende collegegeld verschuldigd, zoals vermeld op www.rb.nl. Het collegegeld geeft gedurende de nominale collegeperiode toegang tot en gebruik van de digitale leeromgeving en het éénmalig volgen van de betreffende colleges.

Overige vergoedingen

Naast het collegegeld is een vergoeding verschuldigd voor:

1. het afleggen van schriftelijke en mondelinge (her)examens;
2. specifieke andere examenonderdelen;
3. begeleiding bij de scriptie en/of de praktijkopdracht;
4. het aanvragen van een kopie van gemaakte (her)examens;
5. de behandeling van een bezwaarschrift betreffende een (her)examen;
6. de behandeling van een beroep tegen de beslissing op het bezwaarschrift betreffende een (her)examen;
7. indien mogelijk, het extra volgen van colleges; en,
8. eventuele kosten voor het aspirant lidmaatschap.

Tevens is een vergoeding (basisinschrijfgeld) verschuldigd voor begeleiding en toegang tot de digitale leeromgeving bij overschrijding van de nominale collegeduur als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het Examenreglement, of anderszins voor jaren binnen de maximale studietermijn waarin uitsluitend (her)examen(s) worden gedaan.

De verschuldigde bedragen staan vermeld op de [website](#) van het Register Belastingadviseurs.



Reglementen en regelingen

Er zijn diverse reglementen en regelingen van toepassing op de betreffende opleidingen. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit Opleidings- en examenreglement en maken hiervan integraal deel uit.

Bijlagen

Bijlage 1	Curriculum opleidingen
Bijlage 2	Examenreglement
Bijlage 3	Reglement van fraude
Bijlage 4	Algemene leveringsvoorwaarden examens
Bijlage 5	Klachtenprocedure
Bijlage 6	Reglement voor scriptie en praktijkopdracht

RB Opleidingen

Postadres: Postbus 333 ▪ 4100 AH Culemborg
Bezoekadres: Brenkmanweg 6 ▪ 4105 DH Culemborg
(0345) 54 70 30 ▪ opleidingen@rb.nl



Bijlage 1 Curriculum opleidingen

Curriculum RB College

RB COLLEGE	Vak	Aantal colleges van 4 uur	
	Jaar 1		
	Inleiding belastingrecht	2	
	Vermogensrecht	1	
	Huwelijksvermogens- en erfrecht	3	
	Inkomstenbelasting particulieren	3	
	Inleiding Staats- en Bestuursrecht	1	
	Inkomstenbelasting winst	6	
	Jaarrekening en externe verslaggeving	2	
	Totale studiebelasting jaar 1	18	
Jaar 2			
Formeel belastingrecht	2		
Arbeidsrecht en loonheffing	1		
Ondernemingsrecht	3		
Schenk- en erfbelasting	4		
Omzetbelasting	6		
Totale studiebelasting jaar 2	16		

Curriculum RB Academy

Jaar 1

Instroom hbo of wo Bachelor fiscaal recht of fiscale economie, een getuigschrift RB College

RB ACADEMY	Vak	Bijeenkomsten
	Algemene introductie	1
	Aanmerkelijk belang en terbeschikkingstellingsregeling	3
	Vennootschapsbelasting en dividendbelasting	6
	Europees en internationaal belastingrecht	6
	Afstudeerscriptie of praktijkopdracht	-



Jaar 2

Instroom wo Master fiscaal recht of fiscale economie

RB ACADEMY	Vak	Bijeenkomsten
	Algemene introductie	1
	Gedrags- en beroepsregels en ethiek	2
	Vermogensvergelijking IB en privévermogensvergelijking	1
	Vermogensvergelijking VPB, inclusief consolidatie en verschillen commercieel/fiscaal	2
	Eigen woning	2
	Personenvennootschappen	1
	Verdieping aanmerkelijk belang	2
	Inbreng in BV	2
	De basis van professioneel communiceren/ Effectief en efficiënt communiceren	2
	Schrijfvaardigheden voor de belastingadviseur/ schrijven voor de website	3
	Presenteren	2

Jaar 3

RB ACADEMY	Vak	Bijeenkomsten
	Wwft	1
	Fiscale aspecten van vastgoed	2
	Herstructureren in mkb (IB / Vpb / OB / overdrachtsbelasting)	3
	Aandelenfusie	
	Juridische fusie en splitsing	
	Bedrijfsfusie	
	Fiscale eenheid	
	Deelnemingsvrijstelling en liquidatieverlies	2
	Bedrijfsopvolging in de praktijk (IB / SW)	3
	Commerciële vaardigheden	2
	Onderhandelen	2
	Adviesvaardigheden 2.0	1
	Debatteren en argumenteren	2
	Procesvoering	2
	Bijwonen RB Jongerencongres	
Bijwonen RB Nieuwjaarsbijeenkomst of RB-dag		



Curriculum RB-doorstroomprogramma

RB-DOORSTROOMOPLEIDING	Vak	Aantal colleges van 4 uur
	Jaar 1	
	Introductie	1
	Vermogensrecht	1
	Huwelijksvermogens- en erfrecht	3
	Inkomstenbelasting particulieren	3
	Inkomstenbelasting winst	6
	Jaarrekening en externe verslaggeving	2
	Totale studiebelasting jaar 1	16
	Jaar 2	
Formeel belastingrecht	2	
Arbeidsrecht en loonheffing	1	
Ondernemingsrecht	3	
Schenk- en erfbelasting	4	
Omzetbelasting	6	
Totale studiebelasting jaar 2	16	
Jaar 3		
Aanmerkelijk belang en tbs	3	
Vennootschapsbelasting/dividendbelasting	6	
Europees en internationaal belastingrecht	6	
Afstudeerscriptie	-	
	15	



Bijlage 2 Examenreglement

voor RB-doorstroomprogramma, RB College, RB Academy en daarvan afgeleide (incompany) deelopleidingen en losse modules

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Dit examenreglement is van toepassing op het RB-doorstroomprogramma, RB College en RB Academy van Stichting RB Opleidingen (hierna: RB Opleidingen) en is opgesteld in opdracht van en goedgekeurd door het Bestuur van Stichting RB Opleidingen (hierna: Bestuur). Dit examenreglement is vastgesteld op 23 augustus 2018 en geldt met ingang van het studiejaar 2018-2019.
2. Het Opleidings- en examenreglement is opgenomen in de digitale leeromgeving, op rb.nl en is tijdens de examens ter inzage aanwezig.

Artikel 2 Examencollege

Lid 1

Het Bestuur verleent voor de beoordeling van de examens het mandaat aan het Examencollege, overeenkomstig artikel 2 lid 5 van het Examenreglement.

Lid 2

Leden van het Examencollege worden benoemd op persoonlijke titel.

Lid 3

De leden van het Examencollege worden benoemd door het Bestuur voor een periode van vier jaar. Leden van het Examencollege kunnen terstond worden herbenoemd. Een lid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen lid zijn van het Examencollege.

Lid 4

Uit de leden van het Examencollege wordt een voorzitter benoemd door het Bestuur. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor het Bestuur en voor RB Opleidingen, zowel voor algemene zaken aangaande het Examencollege als voor klachten over examens. De voorzitter coördineert de verdeling, controle en vaststelling van de examens door de leden van het Examencollege.

Lid 5

Het Examencollege is belast met:

- vaststelling van de door RB Opleidingen af te nemen examens op grond van de exameneisen, inclusief herbeoordeling en aanpassing van de normering naar aanleiding van klachten en/of bezwaar. De jaren 2 en 3 van de RB Academy kennen slechts een aanwezigheids- en participatieplicht en vallen niet onder het mandaat van het Examencollege;
- het afnemen van mondelinge examens en vaststelling van de einduitslag van de scriptie of de praktijkopdracht;
- het vaststellen van de einduitslag van schriftelijke examens in bezwaar; en



- het in overleg met RB Opleidingen vaststellen van fraude en/of plagiaat alsook het schriftelijk meedelen van haar besluit en sancties onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep.

Lid 6

De organisatie van de examens berust bij RB Opleidingen.

Artikel 2a College van Beroep

Lid 1

Het Bestuur verleent mandaat aan het College van Beroep voor de beoordeling van het beroep tegen beslissingen, overeenkomstig artikel 2a, lid 4 van het Examenreglement.

Lid 2

Leden van het College van Beroep worden benoemd op persoonlijke titel.

Lid 3

De leden van het College van Beroep worden benoemd door het Bestuur voor een periode van vier jaar. Leden van het College van Beroep kunnen terstond worden herbenoemd. Een lid kan maximaal twee aaneengesloten termijnen lid van het College van Beroep zijn.

Lid 4

Het College van Beroep is belast met beslissingen op beroep tegen beslissingen van het Examencollege over de einduitslag van examens in bezwaar.

Artikel 3 Diploma's opleidingen

Lid 1

Binnen de opleidingen van het Register Belastingadviseurs onderscheidt het Bestuur de volgende diploma's en getuigschriften:

- het getuigschrift RB College; en
- het diploma Register Belastingadviseur, te behalen via de RB Academy of het RB-doorstroomprogramma.

Lid 2

Getuigschriften en diploma's van opleidingen van RB Opleidingen worden toegekend wanneer de studieresultaten als voldoende zijn beoordeeld binnen de hieronder gestelde studietermijn, ingaande de maand waarin de opleiding is aangevangen :



	Collegeperiode (nominaal)	Studietermijn (maximaal)
▪ Het RB-doorstroomprogramma	3 jaar	5 jaar
▪ De opleiding RB College	2 jaar	5 jaar
▪ De 3-jarige opleiding RB Academy	3 jaar	5 jaar
▪ De 2-jarige opleiding RB Academy	2 jaar	3 jaar

Na overschrijding van bovengenoemde studietijd vervallen alle in de betreffende opleiding door de student behaalde resultaten en wordt de student uitgeschreven als student bij RB Opleidingen. Indien een student om persoonlijke redenen niet in staat is de opleiding binnen de hierboven gestelde studietijd af te ronden, dient hij/zij schriftelijk een verzoek tot verlenging van de studietijd aan te vragen bij het Bestuur uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het verstrijken van de termijn.

Lid 3

Bij wijze van uitzondering is het mogelijk om vanwege een dringende reden het RB-doorstroomprogramma tijdelijk stop te zetten. Een onderbouwd verzoek kan worden ingediend bij het Hoofd RB Opleidingen.

Lid 4

Voor RB Academy geldt dat de periode tussen afronding van het laatst gemaakte schriftelijke examen van het eerste jaar en de start van de scriptiebegeleiding niet langer mag zijn dan één jaar. Tussen de start van de scriptiebegeleiding en het afsluitend mondeling examen van het eerste jaar van de RB Academy geldt eveneens een maximale periode van één jaar.

Lid 5

Voor de 3-jarige RB Academy geldt dat slechts toegang wordt verleend tot jaar 2 als van jaar 1 de scriptie of praktijkopdracht door de scriptiebegeleider als voldoende is beoordeeld en maximaal één vak en het mondelinge examen nog moeten worden afgerond. Zowel het nog af te ronden vak, als de scriptie of praktijkopdracht inclusief mondeling examen, moeten uiterlijk in jaar 2 met een voldoende zijn afgerond.

Artikel 4 Examens

Lid 1

In de opleidingen van RB Opleidingen worden mondelinge en schriftelijke examens afgenomen. In jaar 2 en 3 van RB Academy geldt een deelname- en participatieplicht.

Lid 2

De exameneisen staan per vak omschreven in de studiewijzer.

Lid 3

Stuïestof die in een eerder examen is geëxamineerd, kan opnieuw getoetst worden in daarop volgende examens.



Lid 4

Drie keer per jaar wordt gelegenheid gegeven een examen af te leggen c.q. te herkansen.

Lid 5

Alle schriftelijke examens, waarbij dezelfde opgaven en vragen aan de deelnemers worden voorgelegd, worden op dezelfde datum en op hetzelfde tijdstip afgenomen.

Lid 6

Deelname aan examens van het RB-doorstroomprogramma en de RB Academy is alleen mogelijk voor personen die als (aspirant-)lid staan ingeschreven bij het Register Belastingadviseurs en die tevens staan ingeschreven als student bij de betreffende opleiding van RB Opleidingen.

Deelname aan examens van RB College is alleen mogelijk voor personen die als student staan ingeschreven bij deze opleiding van RB Opleidingen.

Lid 7

Plaats en tijd van ieder examenonderdeel worden ten minste zes weken van tevoren vastgesteld met opgave van:

- algemene leveringsvoorwaarden examens RB Opleidingen (zie bijlage 3);
- de hoogte van het examengeld en de wijze van betaling;
- locatie, datum, aanvangstijdstip en duur van het examen; en
- welke hulpmiddelen op het examen mogen worden gebruikt.

Lid 8

Mondelinge examens worden afgenomen door ten minste één lid van het Examencollege en een door het Examencollege aangewezen gecommitteerde.

Lid 9

In het examenlokaal is aanwezig:

- een lijst met namen en relatienummers van de kandidaten;
- voldoende examenpapier; en
- een exemplaar van het examenreglement.

Lid 10

Studenten dienen zich op het examen te kunnen legitimeren door het tonen van een geldig legitimatiebewijs. Dit wordt door een surveillant gecontroleerd. Zij die geen geldig legitimatiebewijs kunnen tonen, kunnen worden uitgesloten van deelname aan het examen.

Lid 11

Op het moment dat een student zich schuldig maakt aan fraude en/of plagiaat treedt het 'Reglement Fraude bij examens RB Opleidingen' (Bijlage 3) in werking.



Lid 12

De gemaakte examens van de student worden één jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van uitschrijven als student bij RB Opleidingen of behalen van het getuigschrift of diploma. De gemaakte praktijkopdracht en/of scriptie en de cijferlijst worden zeven jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van het behalen van het getuigschrift of diploma.

Lid 13

Als een student lijdt aan een bepaalde ziekte, stoornis of gebrek en deze ziekte, stoornis of gebrek de student belemmert bij het afleggen van examens, kan de student onder opgaaf van redenen bij het Hoofd RB Opleidingen verzoeken de omstandigheden waaronder het examen plaatsvindt te wijzigen. Het verzoek dient minimaal één maand voorafgaand aan het examen te worden gedaan.

Artikel 5 Beoordeling examens

Lid 1

Beoordeling van examens vindt plaats op basis van de exameneisen. De exameneisen voor de betreffende opleiding staan per vak omschreven in de studiewijzer.

Lid 2

Beoordeling van examens, of onderdelen van examens, vindt plaats door het geven van een cijfer 1 tot en met 10. Bij het vaststellen van het cijfer per examenonderdeel wordt 0,5 en meer naar boven en wordt minder dan 0,5 naar beneden afgerond. Een student is voor een examen geslaagd indien hij hiervoor minimaal het cijfer 6 heeft behaald.

Lid 3

Mondelinge examens worden door twee personen beoordeeld, waarvan ten minste één lid van het Examencollege.

Lid 4

Een student kan een kopie van het door hem afgelegde en door de corrector(en) beoordeelde examen opvragen. Bij schriftelijke examens, de scriptie en de praktijkopdracht worden de bijbehorende richtlijnen voor de uitwerking ter inzage gesteld. De aanvraag van een kopie van het betreffende examen, de scriptie en de praktijkopdracht moet schriftelijk worden ingediend bij RB Opleidingen en dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam en adres van de student;
- opleiding en relatienummer; en
- de volledige naam van het examen dat de student wenst in te zien.

Aan het opvragen van een kopie van een examen zijn kosten verbonden, zoals vermeld onder 'overige vergoedingen' in het Opleidings- en examenreglement.



Lid 5

De deelnameplicht aan de colleges van jaar 2 en 3 van RB Academy wordt vastgesteld aan de hand van een getekende presentielijst. De participatieplicht bestaat uit het voldoende voorbereiden van en participeren tijdens de colleges, dit ter beoordeling van de docent.

Lid 6

Indien een student alle bij de opleiding behorende examenonderdelen met goed gevolg heeft afgerond en heeft voldaan aan de vereiste deelname- en participatieplicht, ontvangt de student een getuigschrift dan wel diploma.

Artikel 6 Vrijstellingen examenonderdelen

Lid 1

Het Bestuur kan vrijstelling verlenen voor één of meer examens van RB-doorstroomprogramma, RB College of RB Academy op grond van akten en/of diploma's van een door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) geaccrediteerde hbo- of wo-opleiding van de betreffende student, wanneer deze zijn behaald binnen een periode van maximaal vijf jaar voor datum van aanvang van de opleiding. In uitzonderingssituaties kan het Bestuur besluiten hiervan af te wijken.

Lid 2

Aanvragen voor vrijstellingen dienen uiterlijk drie maanden voor datum van het betreffende examen schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur (p/a RB Opleidingen). Het Bestuur doet binnen zes weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk uitspraak.

Lid 3

Aanvragen voor vrijstellingen worden in behandeling genomen indien tenminste de volgende informatie bij het schriftelijke verzoek tot het verlenen van vrijstelling wordt gevoegd:

- aanvraagformulier vrijstellingen RB Opleidingen;
- kopie diploma en cijferlijst;
- exameneisen en inhoud van de gevolgde opleiding (programmabeschrijving); en
- literatuurlijst.

Artikel 7 Procedure indienen bezwaarschrift

Lid 1

Een student kan bezwaar maken tegen de beoordeling van een examen binnen vier weken na de datum zoals vermeld op de uitslag.

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn per examenonderdeel kosten verbonden, zoals vermeld onder 'overige vergoedingen' in het Opleidings- en examenreglement.

Een bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend bij het Examencollege (p/a RB Opleidingen). RB Opleidingen zorgt voor doorzending naar het Examencollege. Het bezwaarschrift moet ten minste bevatten:



- naam en adres van de student;
- opleiding en relatienummer;
- de volledige naam van het examen waartegen bezwaar wordt gemaakt als ook de datum waarop het is afgenomen; en
- de gronden van het bezwaar.

Lid 2

Indien niet is voldaan aan de in de in artikel 7, lid 1 gestelde vereisten kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

Lid 3

Indien een bezwaar wordt gehonoreerd, worden de kosten gerestitueerd.

Lid 4

Bij een gegrond bezwaar tegen de beoordeling van één of meer onderdelen van een schriftelijk examen, wordt het gehele examen van betreffende student opnieuw beoordeeld door het Examencollege.

Lid 5

Het Examencollege doet schriftelijk uitspraak binnen vier weken na sluitingsdatum voor het indienen van een bezwaarschrift bij RB Opleidingen. De uitspraak wordt door RB Opleidingen aan de indiener van het bezwaar toegestuurd.

Lid 6

Een student kan tegen de uitspraak op het bezwaar van het Examencollege beroep aantekenen bij het College van Beroep, binnen vier weken na de datum van de uitspraak op het bezwaar. Het College van Beroep doet binnen vier weken schriftelijk uitspraak.

Artikel 8 Overgangsregeling

Voor opleidingen die zijn aangevangen vóór september 2018 geldt een overgangsregeling. Studenten van de betreffende opleidingen kunnen informatie hieromtrent opvragen bij RB Opleidingen.

Artikel 9 Slotbepaling

In gevallen waar het examenreglement niet in voorziet, beslist het Bestuur.



Bijlage 3 Reglement Fraude bij examens RB Opleidingen

Artikel 1 Definities

Lid 1

Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.

Lid 2

Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:

- a) tijdens het examen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het vermelden van informatie anders dan (verwijzing naar) wetsartikelen in de wettenbundel;
- b) tijdens het examen afkijken binnen de examenruimte dan wel uitwisselen van informatie buiten de examenruimte;
- c) zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders;
- d) zich tijdens het examen door iemand anders laten vertegenwoordigen; zich voor de datum of het tijdstip waarop het examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende examen.

Lid 3

Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:

- a) het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b) het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c) het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d) het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e) het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- f) het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- g) het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

Artikel 2 Medeplichtigheid

Lid 1

Zowel de pleger als de medepleger van fraude en plagiaat worden bestraft.



Lid 2

Een student is medeplichtig aan plagiaat indien zijn werk met toestemming en/of medewerking door een medestudent wordt overgenomen.

Lid 3

Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat die ander plagiaat pleegde.

Artikel 3 Procedure fraude tijdens schriftelijke examens**Lid 1**

Indien een surveillant of een medewerker van het RB waarneemt dat een student zich schuldig maakt aan een fraude stelt hij de betreffende student hier onmiddellijk van in kennis.

Lid 2

De student wordt in staat gesteld om het werk af te maken.

Lid 3

Nadat de student het examenwerk ingeleverd heeft bij de surveillant of medewerker van RB wordt een melding gemaakt van fraude. De surveillant of de medewerker RB maakt van de geconstateerde fraude melding op een proces verbaal.

Lid 4

Het proces verbaal wordt overgedragen aan het Hoofd RB Opleidingen en hij/zij informeert het Examencollege.

Lid 5

De student wordt schriftelijk, binnen zes weken na constatering van de fraude, van de beslissing in kennis gesteld. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen vier weken na de datum van deze beslissing, beroep in te stellen bij het College van Beroep. Het College van Beroep doet binnen vier weken schriftelijk uitspraak.

Artikel 4 Procedure fraude en/of plagiaat tijdens schrijven beroepschrift en scriptie**Lid 1**

Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, deelt de examinerator dit terstond mee aan het Hoofd RB Opleidingen. RB Opleidingen informeert de betreffende student(en) over de geconstateerde fraude en/of plagiaat en informeert tevens schriftelijk het Examencollege onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.

Lid 2

RB Opleidingen stelt in overleg met het Examencollege vast of er sprake is van fraude en/of plagiaat en deelt de betreffende student binnen zes weken na constatering van fraude en/of



plagiaat schriftelijk haar besluit en sancties mede. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen vier weken na de datum van deze beslissing, beroep in te stellen bij het College van Beroep. Het College van Beroep doet binnen vier weken schriftelijk uitspraak.

Lid 3

De opgelegde sancties worden vastgelegd in het studentendossier.

Artikel 5 Sancties bij fraude bij schriftelijke examens

Fraude wordt door RB Opleidingen als volgt bestraft:

1. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1 en 2 wordt het ingeleverde examen, het beroepschrift en/of de praktijkopdracht of scriptie ongeldig verklaard.
2. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan het Examencollege afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, als sanctie het ingeleverde examen, het beroepschrift en/of praktijkopdracht of scriptie ongeldig verklaren.
3. Bij recidive kan het Bestuur op voorstel van het Hoofd RB Opleidingen de inschrijving voor de gehele opleiding van de frauderende student definitief beëindigen.

Artikel 6 Sancties bij plagiaat

Plagiaat wordt door RB Opleidingen als volgt bestraft:

1. Bij geconstateerde gedragingen zoals omschreven in artikel 1 lid 3 van dit reglement, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, wordt de student niet toegelaten tot het mondeling examen en kan de student niet afstuderen.
2. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan het Examencollege afhankelijk van de ernst van het gepleegde plagiaat een nader te bepalen sanctie opleggen.
3. Bij recidive kan het Bestuur op voorstel van het Hoofd RB Opleidingen de inschrijving voor de gehele opleiding van de frauderende student definitief beëindigen.



Bijlage 4 Algemene leveringsvoorwaarden examens RB Opleidingen

Artikel 1 Inschrijving

- Inschrijving voor een examen kan alleen plaatsvinden middels een volledig ingevuld aanmeldingsformulier of op de persoonlijke pagina van de student in de digitale leeromgeving;
- Inschrijving voor een examen is gebonden aan een termijn zoals vermeld staat op het inschrijfformulier van de digitale leeromgeving. Na het verstrijken van de inschrijftermijn is inschrijving niet meer mogelijk.

Artikel 2 Betalingsregeling

Het factuurbedrag met betrekking tot de examens dient binnen de gestelde betalingstermijn te zijn voldaan.

Artikel 3 Annuleringsregeling

- Annulering is alleen mogelijk via de persoonlijke pagina op de digitale leeromgeving.
- Kosteloze annulering van deelname aan een examen is slechts mogelijk wanneer de annulering binnen de inschrijftermijn valt, dan wel als de annulering een mondeling examen betreft waarvan na de termijn van inschrijving komt vast te staan dat de indicatiebeoordeling door de scriptiebegeleider onvoldoende is.
- Bij annulering van deelname aan een examen nadat de termijn van inschrijving is verstreken, is een kwart van het totaal gefactureerde bedrag verschuldigd.
- Bij annulering minder dan twee weken voor de datum van het examen is het totale factuurbedrag verschuldigd.

Artikel 4 Wijze van examinering

Met betrekking tot de wijze van examinering wordt de student verwezen naar het Examenreglement van RB Opleidingen, zoals opgenomen in dit Opleidings- en examenreglement.

Artikel 5 Algemeen

- RB Opleidingen is gerechtigd een examendatum / -tijdstip uit te stellen wanneer bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken.
- Wanneer aan de zijde van RB Opleidingen een examen op de geplande examendatum/-tijdstip niet door kan gaan, zal zo spoedig mogelijk een nieuwe datum worden gepland.
- Aan het verschuiven van een examendatum / -tijdstip kunnen door de betreffende studenten geen rechten worden ontleend.



Artikel 6 Inzage en bezwaar

Het is mogelijk om een kopie examen op te vragen of een bezwaarprocedure te starten. Voor beide zaken worden kosten in rekening gebracht. Indien een bezwaar wordt toegekend, worden de kosten van de bezwaarprocedure gecrediteerd.

De verschuldigde bedragen staan vermeld op de [website](#) van het Register Belastingadviseurs.



Bijlage 5 Klachtenprocedure

Op het moment dat een (aankomend) student een klacht heeft die niet thuishoort bij de Examencommissie, kan deze via e-mail gemeld worden bij de algemeen directeur van RB Opleidingen (directie@rbopleidingen.nl).

Een klacht kan binnen vier weken na het besluit of de gebeurtenis waarover de klacht gaat worden ingediend.

Een klacht wordt in behandeling genomen indien tenminste de volgende informatie wordt ingediend:

- Naam en adresgegevens;
- Naam van de medewerker of afdeling die verantwoordelijk is voor het besluit waartegen de klacht wordt ingediend;
- Een duidelijke beschrijving van het besluit en/of gebeurtenis waarover de klacht gaat incl. een kopie van het besluit;
- De grond van de klacht.

Binnen zes weken na ontvangst van de klacht wordt deze behandeld en vindt terugkoppeling hierover plaats.

Is de klager het niet eens met uitkomst van de klachtenprocedure? Dan kan deze binnen vier weken na datum uitspraak klacht in beroep gaan bij het Bestuur van RB Opleidingen (RB) (bestuur@rbopleidingen.nl).

De uitspraak door het Bestuur vindt uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de klacht plaats.



Bijlage 6 Scriptiereglement

Artikel 1 Algemeen

Lid 1

In jaar 3 van het RB-doorstroomprogramma en jaar 1 van RB Academy moet een scriptie worden geschreven, gevolgd door een mondeling examen.

Lid 2

In afwijking van lid 1 mogen afgestudeerden met een hbo Bachelor Fiscale economie en recht, die tijdens die opleiding al een fiscale scriptie hebben afgerond, een praktijkopdracht schrijven. De praktijkopdracht is een praktijkstudie naar aanleiding van een specifieke praktijkcasus.

Lid 3

De scriptie of praktijkopdracht dient te voldoen aan de aanwijzingen en beoordelingscriteria, zoals beschreven in de Handleiding scriptie en praktijkopdracht, welke is op te vragen bij RB Opleidingen.

Lid 4

Het Examencollege en de gecommiteerde stellen aan de hand van de indicatiebeoordeling door de scriptiebegeleider en het mondeling examen het eindcijfer voor de scriptie of praktijkopdracht vast. Het eindcijfer is een afgerond, heel cijfer. Halve cijfers worden daarbij naar boven afgerond.

Artikel 2 Aanmelding

Lid 1

Aanmelding voor het schrijven van een scriptie of praktijkopdracht is gedurende het gehele jaar mogelijk via het aanmeldingsformulier in de digitale leeromgeving, waarbij de termijnen vermeld in artikel 3, lid 5 en 6 van het scriptiereglement in acht dienen te worden genomen.

Lid 2

Aanmelding voor het mondeling examen is mogelijk als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- alle schriftelijke examens van jaar één zijn met een voldoende afgerond;
- de definitieve scriptie of praktijkopdracht is uiterlijk acht weken voor aanvang van de mondelinge examenperiode op de juiste wijze ingediend;
- de scriptie is door de scriptiebegeleider met een indicatiebeoordeling 'voldoende' beoordeeld. Voor zover de sluiting van de inschrijftermijn voor aanmelding van het mondeling examen vóór het moment ligt dat de scriptie is beoordeeld door de scriptiebegeleider, maar voor het overige wel is voldaan aan de voorwaarden, kan toch worden aangemeld voor het mondelinge examen. Artikel 3 van de Algemene leveringsvoorwaarden examens is van toepassing.



Artikel 3 Scriptiebegeleiding

Lid 1

Na aanmelding voor het schrijven van de scriptie of de praktijkopdracht neemt de scriptiebegeleider binnen vier weken contact op met de student over het scriptieonderwerp, de probleemstelling, de literatuur en de voorlopige inhoudsopgave. De scriptiebegeleider dient de probleemstelling en de structuur van de scriptie voorafgaand aan het schrijven van de praktijkopdracht uitdrukkelijk goed te keuren. De scriptiebegeleider stelt RB Opleidingen op de hoogte van zijn goedkeuring middels een daarvoor bestemd formulier.

Lid 2

Herformuleren. Voorstel: De student stuurt de eerste twee hoofdstukken van de scriptie digitaal naar de scriptiebegeleider voor een eerste controle en oordeel of de hoofdstukken van voldoende niveau zijn. Binnen twee weken na ontvangst van deze hoofdstukken neemt de scriptiebegeleider contact, in ieder geval schriftelijk, op met de student en informeert de student over zijn bevindingen.

Lid 3

Vervolgens stuurt de student de gehele scriptie in concept digitaal naar de scriptiebegeleider. Binnen vier weken na ontvangst voorziet de scriptiebegeleider de scriptie van aantekeningen en stuurt hij deze digitaal terug aan de student.

Lid 4

De student levert de definitieve versie van de scriptie ingebonden en in drievoud aan bij de scriptiebegeleider. Daarnaast stuurt de student een digitale versie van de scriptie naar opleidingen@rb.nl.

Binnen vier weken na ontvangst van de definitieve versie van de scriptie, geeft de scriptiebegeleider een indicatiebeoordeling af. Indien twijfel bestaat over het niveau van de scriptie, dan neemt de scriptiebegeleider hierover contact op met het Examencollege teneinde te komen tot een oordeel.

Lid 5

Als het Examencollege de indicatiebeoordeling 'voldoende' van de scriptiebegeleider niet volgt, dan wordt dit uiterlijk twee weken voorafgaand aan het geplande mondeling examen meegedeeld aan RB Opleidingen. RB Opleidingen informeert vervolgens de student per ommekeer dat de scriptie toch onvoldoende is beoordeeld.

